

# 薪資、鐘點費、工讀金及獎助學金發放之相關問題

## Q1：什麼時候發薪？

- 1、專任教職員工、專案教師、契僱人員、科技部延攬人才，固定於每月 1 日發放當月薪資。
- 2、兼任助理、工讀生、臨時工，固定於每月 20 日發放上月薪資。
- 3、專任助理因各系所承辦人進度不同，請自行於 Portal 入口→校務行政服務→總務服務→撥帳系統查詢

## Q2：兼任教師鐘點費什麼時候發薪？

每學期人工加退選結束後，由教務處課務組會開課單位確認兼任教師開課時數無誤，並經人事室追補扣兼任教師勞健保費用後即通知本組按月發放薪資。

## Q3：沒有薪資單，我怎麼知道何時會有薪資要入帳呢？

任何薪資入帳皆會以電子郵件通知，若沒有收到通知請與本組核對電子郵件信箱。亦可隨時於本校 Portal 入口→校務行政服務→總務服務→撥帳系統查詢。

## Q4：要報稅了，我要如何取得我的扣繳憑單？

請自行於本校 Portal 入口→校務行政服務→總務服務→撥帳系統→個人入帳查詢與報表→個人扣繳憑單查詢。

## Q5：薪資帳戶與公教優惠帳戶是否可選擇不同銀行？

為配合銀行政策與公平性，薪資與公教優惠存款應同時存入同一銀行，如需變更薪資入帳戶，相對公教優惠存款戶也需一併更改。